

## À propos des horaires visuels

### Qu'est-ce qu'un horaire visuel?

- L'horaire visuel présente le déroulement de la journée ou les étapes d'une activité sous forme de texte et/ou d'images.

### L'horaire visuel :

- indique chacune des étapes d'une tâche, de la première à la dernière;
- facilite l'organisation et la planification d'une tâche, d'une routine ou de la journée;
- fournit plus de temps aux élèves pour effectuer le traitement langagier;
- réduit l'anxiété chez les élèves, car l'horaire est cohérent et prévisible;
- facilite les transitions;
- permet aux élèves, dans certains cas, d'effectuer les tâches dans l'ordre de leur choix, ce qui atténue les comportements d'impulsivité.

### Types d'horaires visuels

- Journée entière (récréations, dîner, pauses sensorielles, activités spéciales)
- Soins personnels et autonomie (étapes à suivre pour se laver les mains, préparation avant la récréation ou le départ à la fin de la journée)
- Travaux (étapes à suivre pour un projet)

### Tirez le maximum des horaires visuels

- Placez-les à des endroits bien en vue.
- Utilisez le moins de mots possible lorsque vous présentez ou décrivez l'horaire.
- Servez-vous de l'horaire visuel avec constance pour qu'il devienne prévisible.
- Préparez de mini-horaires visuels présentant chacune des étapes de tâches complexes.



[Horaire visuel | TPT \(teacherspayteachers.com\)](https://www.teacherspayteachers.com)